



Heemkundekring Het Zuidkwartier



Opgericht: 27 maart 1977

Secretariaat:

Hugo de Grootstraat 5, 4631 GJ Hoogerheide

☎ 0164 – 610 523, ✉ secretaris@hkk-zuidkwartier.nl

🌐 www.hkk-zuidkwartier.nl

Huishoudelijk reglement van de Hkk *het Zuidkwartier* (aanhangsel bij de statuten).

Het Bestuur

Artikel 1.

Het oudste bestuurslid, uitgezonderd de voorzitter, is automatisch de vice-voorzitter.

Artikel 2.

Het dagelijks bestuur van de heemkundekring bestaat uit de voorzitter, secretaris en de penningmeester.

Artikel 3.

Het bestuur kan één of meerdere leden aanwijzen als adviseur(s). Deze voorzien het bestuur gevraagd en ongevraagd van adviezen in de breedste zin des woords.

Artikel 4.

Op verzoek van het bestuur kunnen één of meerdere adviseurs toegelaten worden tot de bestuursvergadering. Zij nemen wel deel aan de beraadslagingen, doch hebben géén stemrecht.

Artikel 5.

Het bestuur kan zelf ook leden voordragen voor een bestuursfunctie. Deze voordracht hoeft dan niet gepaard te gaan met de ondersteuning van minimaal 10 leden.

De Werkgroepen

Artikel 6.

De leden kunnen in overleg met het bestuur werkgroepen instellen. Ook het bestuur mag daar voorstellen toe doen. Voor iedere werkgroep is het wenselijk dat één bestuurslid als *algemeen lid* aanwezig is. Dit om *feeling* van het bestuur met de werkgroepen (vice versa) te bevorderen. Tijdens de algemene ledenvergadering wordt een overzicht van alle actieve werkgroepen gepresenteerd.

Artikel 7.

Werkgroepen zijn van blijvende, hetzij van tijdelijke aard, waarin de leden als beoefenaren of als belangstellenden in bepaalde onderdelen van de doelstellingen der vereniging bijeenkomen,

teneinde de vraagstukken dienaangaande te bespreken, te bestuderen, daaromtrent onderzoekingen te verrichten.

Iedere werkgroep wordt geacht 2 tot 3 per jaar via eigen publicaties of aan de hand van invulformulieren door het bestuur daartoe aangereikt, verslag uit te brengen t.b.v. de Tijding resp. de website van de heemkundekring. Digitale foto's of videoclips zijn daarbij zeer welkom.

Artikel 8.

De werkgroep kan in overleg met het bestuur een reglement vaststellen, waarin het terrein van de werkzaamheden van de werkgroep, haar inrichting, haar bestuursomvang, taak en bevoegdheden worden omschreven. Indien géén groepsreglement wordt opgesteld, zijn de artikelen van dit huishoudelijk reglement van toepassing. De opheffing van werkgroepen geschiedt door het bestuur van de vereniging.

Artikel 9.

Het bestuur van een werkgroep bestaat uit ten hoogste drie personen, van wie één optreedt als woordvoerder, die de bijeenkomsten leidt en de contacten met het bestuur van de vereniging onderhoudt. Het bestuur van een werkgroep is verantwoording schuldig aan het bestuur van de vereniging. De keuze van het bestuur van een werkgroep geschiedt bij meerderheid van stemmen, ter vergadering van een werkgroep uitgebracht. Bij staking der stemmen beslist het bestuur van de vereniging. Elke wijziging in het bestuur van een werkgroep wordt door de woordvoerder zo spoedig mogelijk aan het bestuur (secretaris) der vereniging medegedeeld.

Artikel 10.

De werkgroep vergadert zo vaak als zij dit gewenst acht doch geeft regelmatig daarvan bericht aan het bestuur van de vereniging. Elke werkgroep doet overigens zoveel mogelijk mededeling van haar plannen en activiteiten aan het bestuur van de vereniging. Van de in een werkgroep genomen beslissing wordt het bestuur van de vereniging mededeling gedaan.

Artikel 11.

Het bestuur van een werkgroep dient in de maand januari bij de secretaris van de vereniging een schriftelijk jaarverslag in omtrent de activiteiten van de werkgroep gedurende het afgelopen verenigingsjaar. Bij dit verslag wordt, voor zover mogelijk, een plan van werkzaamheden voor het lopende jaar en een begroting van de ten laste van de vereniging komende kosten gevoegd. Tevens wordt een sluitende verantwoording afgelegd over de gemaakte kosten over het afgelopen jaar.

Artikel 12.

Het bestuur stelt aan elke werkgroep – op basis van de ingediende begroting - een budget beschikbaar in contanten, zodat in een werkgroep te maken kosten redelijkerwijs niet ten laste van de groep behoren te komen en voor haar werkzaamheden dienstig zijn. Wanneer tijdens een lopend kalenderjaar dit budget onvoldoende blijkt, kan het bestuur om aanpassing worden verzocht.

Artikel 13.

Het sluiten van overeenkomsten door de werkgroep met derden, voor zover niet betreffend de gewone administratie, als bovenbedoeld, benevens het naar buiten optreden als werkgroep, behoeven de goedkeuring van het dagelijks bestuur.

Artikel 14.

Elk lid van de heemkundekring kan lid worden van een werkgroep. Niet-leden van de heemkundekring zijn hiervan uitgesloten tenzij het bestuur van de heemkundekring anders besluit.

Artikel 15.

Deelname aan activiteiten georganiseerd door de heemkundekring en/of haar werkgroepen geschiedt geheel op eigen verantwoordelijkheid en is voor eigen rekening.

Lidmaatschap

Artikel 16.

De heemkundekring hanteert een familieabonnement. Dat houdt in dat de partner, inclusief inwonende kinderen, automatisch ook lid zijn van de heemkundekring.

Artikel 17.

Contributie wordt steeds geïnd voor een heel jaar. Oók bij tussentijdse aan- of afmelding. Speciale (wervings)acties kunnen hiervan uitgesloten worden.

Kascontrolecommissie

Artikel 18.

De algemene ledenvergadering benoemt jaarlijks een kascontrolecommissie van minimaal twee leden en een reservelid. Slechts één van de leden is terstond herkiesbaar, met dien verstande dat een commissielid nimmer langer dan twee achtereenvolgende jaren zitting kan hebben in deze commissie.

Artikel 19.

De kascontrolecommissie controleert jaarlijks de financiële verantwoording van het bestuur, en brengt hierover verslag uit aan de algemene ledenvergadering.

Artikel 20.

Nadat de kascontrolecommissie de financiële verantwoording in orde heeft bevonden en hierover in de algemene ledenvergadering verslag heeft gedaan, zal het bestuur c.q. de penningmeester decharge worden verleend.

Sleutelbeheer

Artikel 21.

De secretaris houdt een sleutelregister bij in het centrale ledenbestand. Zowel van *Den Aanwas*, als van het *huisje aan de Binnenweg*. Het bestuur bepaalt wanneer de sloten op beide gebouwen worden vernieuwd. In elke geval zal dan gekozen worden voor cilindersloten.

Ter kennisname aan

Artikel 22.

Het "ter kennisname aan de leden brengen" kan via internet / mail / ter inzage legging in het museum dan wel het heemhuis / òf via de reguliere post versturen.

Slot- en overgangsbepalingen.

Dit huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de statuten van de vereniging.
Het reglement heeft dienaangaande uitsluitend een aanvullende en/of verklarende functie.

Artikel 23.

De secretaris houdt het centrale ledenbestand bij. Een ingeschreven lid heeft de status van gezinslidmaatschap. Op basis van het centrale ledenbestand beheert en controleert de penningmeester de financiën m.b.t. de contributies, giften etc.

Artikel 24.

Voorstellen tot wijziging van het reglement kunnen worden gedaan door het bestuur of tenminste tien leden. Deze voorstellen dienen uiterlijk een maand voor de uitgeschreven, vergadering aan de leden te worden medegedeeld.

Artikel 25.

Wijzigen van het reglement kan slechts geschieden bij besluit van een algemene ledenvergadering en met tenminste twee/derde der alsdan geldig uitgebrachte stemmen. In alle gevallen, waarin de statuten, noch het huishoudelijk reglement der vereniging voorzien of waarin twijfel bestaat omtrent de uitlegging van een bepaalde daarvan, beslist het bestuur.

Artikel 26.

Behoudens het terzake bepaalde in het Burgerlijk Wetboek, kan de vereniging niet ontbonden worden dan krachtens een besluit van een daartoe bijeen te roepen ledenvergadering, genomen met tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen. Nadat door een daartoe in te stellen liquidatiecommissie ten bedrage der baten de schulden der vereniging volgens het bepaalde in artikel van het Burgerlijk Wetboek zijn voldaan, zullen de overblijvende baten en overige eigendommen worden aangewend voor door de algemene ledenvergadering te bepalen zodanige doeleinden, als het meest met het doel der vereniging overeenstemmen.


Aldus vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering van de heemkondekring Het Zuidkwartier, bijeen op 20 april 2008.

De voorzitter:


Franka Stoutjesdijk

De vice-voorzitter:

de secretaris:


Ed Prop

de penningmeester:



Cees van Beeck



Hans Cortie

De bestuursleden:

Jos Halters



Adrie Dobbelaar



Dees Verbeek



Sjos van Loon



Piet de Dooij